…………………..

(pieczęć Partnera)

**Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach z doradztwa**

**edukacyjno-zawodowego w Szkolnym Informacji**

**i Kariery w ramach projektu**

**„Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

* 1. Projekt realizowany jest od 1.01.2016 roku do 31.12. 2021 roku.
  2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
  3. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w zajęciach   
     z doradztwa edukacyjno-zawodowego dla szkół objętych projektem „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, w których został utworzony Szkolny Punkt Informacji i Kariery (SPInKa).
  4. W Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Przysietnicy zostaje utworzony Szkolny Punkt Informacji i Kariery (SPInKa), w którym prowadzone jest doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów.
  5. Poradnictwo edukacyjno-zawodowe jest prowadzone zgodnie z „Standardami dotyczącymi prowadzenie doradztwa zawodowego”.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
2. **Liderze projektu** – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie (Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, Wydział Kształcenia Zawodowego).
3. **Partnerze projektu** – należy przez to rozumieć *Gminę Stary Sącz*
4. **Szkole/szkołach**– należy przez to rozumieć Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Przysietnicy
5. **SPInKa**–Szkolny Punkt Informacji i Kariery.
6. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły biorącego udział   
   w warsztatach lub konsultacjach indywidualnych w ramach projektu i dla którego powinien być przygotowany Indywidualny Plan Działania.
7. **Standardach dotyczących prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego** –należy przez to rozumieć opracowane na potrzeby projektu przez Lidera projektu oraz Politechnikę Krakowską – Centrum Pedagogiki i Psychologii (CPiPPK) dokumenty zawierające wytyczne oraz programy warsztatów oraz konsultacji indywidualnych - IPD.
8. **Zajęciach** –należy przez to rozumieć warsztaty lub konsultacje indywidualne   
   z doradztwa zawodowego.

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

1. Zapewnienie uczniom szkoły pomocy doradcy zawodowego w planowaniu przyszłości edukacyjno-zawodowej poprzez utworzenie i funkcjonowanie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery, w których prowadzone będą warsztaty oraz poradnictwo indywidualne dla uczniów szkoły.
2. Umożliwienie uczniom szkoły poszerzenia wiedzy o zawodach i rynku pracy poprzez uczestnictwo w Targach Edukacyjnych pn. „Festiwal Zawodów w Małopolsce”.
3. Każdy uczestnik, po ukończeniu zajęć, otrzyma zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w doradztwie edukacyjno-zawodowym.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Udział w doradztwie zawodowym mogą wziąć wszyscy uczniowieGimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Przysietnicy*, prowadzonego przez Gminę Stary Sącz.*
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Rekrutacja jest prowadzona z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Organizatorem rekrutacji na zajęcia jest Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Przysietnicy
5. Szkoła prowadzi kampanię informacyjną o możliwości skorzystania z doradztwa edukacyjno-zawodowego – co najmniej przed rozpoczęciem każdego semestru (informacja przekazywana ustnie podczas spotkań z rodzicami, akademii, ogłoszenie na tablicy informacyjnej, stronie internetowej szkoły).
6. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest na początku projektu oraz na początku każdego semestru w okresie dofinansowania funkcjonowania SPInKi: 01.01.2017-31.12.2019. Rekrutacja uzupełniająca może być prowadzona w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców/uczniów/nauczycieli.
7. Organizator rekrutacji może wydłużyć termin zakończenia podstawowego postępowania rekrutacyjnego.

**§ 5**

**Proces rekrutacji**

1. W celu zakwalifikowania do projektu niezbędne jest dostarczenie w terminie rekrutacji następujących dokumentów:
   1. Formularz zgłoszenia – załącznik nr 1.
2. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna/Komisje Rekrutacyjne powołane przez Partnera. W wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej powstanie protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników/uczestniczek do udziału   
   w projekcie.
3. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację z pełnym poszanowaniem zasad dotyczących równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn dokumentując procedurę wyboru*.*
4. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie dostępna będzie w Sekretariacie szkoły. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie danej szkoły zostanie umieszczona informacja o zakończeniu procesu rekrutacji i miejscu gdzie można uzyskać informacje– zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Osoby zakwalifikowane do projektu w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia/ zajęciach dostarczają podpisane i wypełnione następujące dokumenty:
   1. Deklarację o uczestnictwie w projekcie – załącznik nr 3.
   2. Oświadczenie uczestnika projektu (o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu) – załącznik nr 4.
   3. Wypełniony formularz: Zakres danych osobowych do systemu SL 2014 –załącznik nr 5[[1]](#footnote-2).

**§ 6**

**Warunki udziału w projekcie**

1. Warunkiem ukończenia zajęć i uzyskania zaświadczenia jest:
   1. złożenie podpisanych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa   
      w § 5 ust. 1 oraz ust. 9 niniejszego Regulaminu.
   2. uczestnictwo w zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego
   3. przygotowanie wspólnie z doradcą Indywidualnego Planu Działania
2. Warunkiem udziału uczestnika w projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożliwością uczestnictwa w projekcie.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestników**

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym Regulaminem.
2. Zadeklarowanie przez ucznia uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem ucznia do udziału w zajęciach grupowych/warsztatowych z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i konsultacjach indywidualnych w całym cyklu ich trwania oraz do prac (wspólnie z doradcą) nad Indywidualnym Planem Działań (IPD), który jest ostatnim etapem procesu doradczego.
3. Uczestnik ma prawo do:
4. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
5. otrzymania pomocy dydaktycznych,
6. otrzymania zaświadczenia poświadczającego ukończenie udziału w doradztwie zawodowym,
7. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
9. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
10. każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach/warsztatach   
    i indywidualnych konsultacjach. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów jest osoba prowadząca zajęcia lub indywidualne konsultacje.
11. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli  
    i ewaluacji projektu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie dniu 02.05.2017 r.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Partner w konsultacji z Liderem projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2– Lista uczestników zajęć w SPInKa

Załącznik nr 3 – Deklaracja/oświadczenie o uczestnictwie w projekcie

Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu.

Załącznik nr 5 – Zakres danych osobowych do systemu SL 2014

Załącznik nr 6 – Informacja o zakresie danych osobowych przetwarzanych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL 2014

\* niepotrzebne usunąć

\*\* wypełnić/wpisać nazwę

1. Pełen zakres danych, które podlegają przetwarzaniu w CSTSL 2014 określone zostały w załączniku nr 6. [↑](#footnote-ref-2)